

OEI, WAT EEN LEUKE VRAGEN KREEG IK!

Begin september gaf ik mijn [proefles bij de bibliotheek](#) van Haarlem. De **enthousiaste deelnemers** stelden super-relevante en **interessante vragen**. En die dwarrelen nu door mijn hoofd, want ik wil ze allemaal beantwoorden. Het liefst in één nieuwsbrief zodat je er **meteen wat aan hebt**.

Tsjaa, dat werkt dus niet: **een hoofd vol ideeën en tips** en nog geen letter op papier! Je leest het, ook organizers raken de draad wel eens kwijt. Dus wat heb ik gedaan? Alle vragen uitgeschreven en op volgorde gezet. En ik beantwoord ze in de aankomende nieuwsbrieven. De vraag van deze maand sluit mooi aan bij de vorige nieuwsbrieven: 'Irma, je hebt het steeds over **functioneel opruimen en opbergen**. Ik kan me daar niets bij voorstellen. Kun je dit uitleggen?' Maar natuurlijk!

Bij functioneel opbergen denk ik aan de volgende **vuistregels** die ik heb geleerd en die ik altijd toepas bij mijn klanten en bij mijzelf:

1. Berg je spullen op daar waar je ze gebruikt

Dit is nog wel eens een dingetje, want dit betekent dat je huis zo gaat inrichten dat het werkt voor jou. Dat betekent soms dat je huis er **minder gestyled maar functioneel** uitziet. En dat is wennen.

Een voorbeeld:

- Doe je de administratie altijd beneden aan tafel EN heb je boven een **mooie administratiehoek** ingericht waar je nooit zit? Slingert je post daardoor over 2 verdiepingen en ben je regelmatig wat kwijt? Kom in beweging:
- Richt beneden een actieve administratieplek in met bewaarmappen, perforator, enveloppen etc. Waarschijnlijk moet je daar passieve spullen voor verhuizen, lees daar alles over in de nieuwsbrief ['Actieve spullen, actief opruimen'](#)
- In de leeg gekomen ruimte boven kun je weer andere spullen (die je minder vaak gebruikt) opruimen.

Nog een ander voorbeeld:

- Heb je **weinig werkruimte** op het aanrecht? Goede kans dat je kastjes gevuld zijn met spullen die je weinig gebruikt. En dat de spullen die je vaak gebruikt op het aanrecht staan.
- **Creëer werk- en opbergruimte** door (keuken)spullen die je nooit gebruikt weg te doen en keukenspullen die je weinig gebruikt elders op te bergen.
- Daardoor komt er **weer ruimte** om spullen die je vaak gebruikt in de kastjes te zetten. Doe dit op een makkelijk bereikbare plaats. Hierdoor krijg je **meer werkruimte** en is je aanrecht ook makkelijk schoon te houden. Hoe fijn is dat?

2. Cluster en orden je spullen logisch bij elkaar

Voordat je naar de winkel rent om (weer) mooie **mandjes en opbergsystemen** aan te schaffen: **STOP!**

Dit is een **bekende valkuil**: organizing materialen aanschaffen voordat je een plan hebt en voordat je hebt opgeruimd. **Niet doen!**

- Maak **eerst een plan**: Wat wil je op welke plek gaan doen? Welke spullen horen daarbij? Waar ga je die (binnen bereik) opbergen?
- Zoek eerst deze spullen uit en **doe weg wat je niet gebruikt**. Hierdoor ontstaat ruimte en houd je waarschijnlijk weer mandjes en dozen over.
- Vervolgens zoek je alle **spullen die bij elkaar horen** bij elkaar: naaigerei en losse knopen; hobbyspullen; alle enveloppen, wenskaarten en postzegels; alle spelletjes.
- **Klein spul** stop ik bij elkaar in een diepvrieszak: ze zijn doorzichtig dan zie ik meteen wat erin zit. Deze zet ik weer recht op in een doos. Dat is **makkelijk zoeken**. Ook plastic bami bakjes zijn heerlijk voor kleine rommeltjes en makkelijk te stapelen. Sticker erop en klaar!

- Ben je **tevreden over de plek en ordening**? Heb je alle overgebleven mandjes en doosjes al in gebruik? Dan ga je lekker naar de Action, Ikea of Jysk om nieuwe opbergssystemen te halen.

3. Tips voor de indeling van kasten

Tsja, dan heb je bedacht op welke plekken je spullen wilt opbergen + alles mooi geordend en geclusterd. Dan is het tijd om de kasten en planken opnieuw in te ruimen. Maak het jezelf makkelijk met deze **functionele opbergtips**:

- Al je spullen goed onder bereik? Berg spullen die je vaak gebruikt op **tussen oog- en heuphoogte**.
- **Ben je klein**? Berg spullen die je niet zo vaak gebruikt laag op. **Ben je lang**? Berg spullen die je niet zo vaak gebruikt hoog op. Spullen die je nooit gebruikt: overweeg ze alsnog weg te doen of berg ze hoog/laag op.
- **Gebruik 2/3 van de ruimte** tussen de planken dan hoef je niet te sjorren om iets te pakken.
- Zet stevige spullen **verticaal** neer, of rechtop in een literatuurbak. Ook dat pakt makkelijker.

4. Laatste uitsmijter

Ik kan het niet genoeg herhalen. Als je gaat opruimen:

- **Bewaak** je tijd, zet een wekker
- **Bedenk** wat je in deze tijd wilt bereiken
- Doe plank voor plank, la voor la. Haal niet **alles overhoop** waardoor je geen overzicht meer hebt.
- En het allerbelangrijkste: **geniet van het resultaat**, hoe klein het ook is. **Je bent het waard!**

SPECIALE AANBIEDING: Workshops

Toch wat **extra hulp nodig** en dan zelf aan de slag? Volg [een van de workshops](#):

- over opruimen op 12 oktober OF 7 november
- over administreren op 19 oktober OF 14 november

Ik zie je graag in een van de workshops!

Succes! Irma

Deel deze nieuwsbrief met anderen, daar is ie voor bedoeld! Meer **nieuwsbrieven met gratis tips** vind je op mijnhuisoporde.nl onder [Blogs](#). Lees ook de [7 tips voor het opruimen van je kledingkast](#), je kunt dan meteen aan de slag.

Wil je weten wat ik als professional organizer voor je kan betekenen in je **huis** of op je **werkplek**? Bekijk het [filmpje van de NBPO](#) en neem gerust **contact** op.

Mail irma@mijnhuisoporde.nl
Website www.mijnhuisoporde.nl

Telefoon 023 7852345