



Leveringsvoorwaarden van *Mijn Huis Op Orde* bij Workshops

1. Algemeen

- 1.1 Degene die met *Mijn Huis Op Orde* een overeenkomst voor een workshop aangaat, wordt verder deelnemer of opdrachtgever genoemd.
- 1.2 Deze leveringsvoorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst die *Mijn Huis Op Orde* sluit met de deelnemers of opdrachtgevers voor een workshop bij *Mijn Huis Op Orde*.

2. Kwaliteit

- 2.1 *Mijn Huis Op Orde* verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen zoals geformuleerd in de gedragscode van de NBPO (Nederlandse Beroepsvereniging van Professional Organizers)
De voorbereiding en uitvoering van het werk geschieden naar het beste vermogen van de trainers van *Mijn Huis Op Orde*.
- 2.2 *Mijn Huis Op Orde* kan niet instaan voor de kwaliteit van het werk van derden. Hieronder vallen in elk geval de kwaliteit van de gehuurde trainingsruimtes en de kwaliteit van de catering.

3. Inschrijving en/of annulering door deelnemers.

- 3.1 Deelnemers aan een workshop van *Mijn Huis Op Orde* melden zich aan door het invullen en bevestigen van het online aanmeldingsformulier.
- 3.2 Na ontvangst van de inschrijving stuurt *Mijn Huis Op Orde* per ommegaande een bevestiging van de inschrijving. Deze wordt gevolgd door een factuur en de algemene voorwaarden.
- 3.3 Binnen veertien werkdagen na de bevestiging van deelname kunnen deelnemers hun inschrijving kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de inschrijving definitief.
- 3.4 Door de inschrijving definitief voor de workshop te laten worden, gaan de deelnemers akkoord met de toegezonden beschrijving van de workshop en de leveringsvoorwaarden.
- 3.5 Voor de deelnemers aan de workshops die hun inschrijving willen annuleren gelden de volgende voorwaarden:
 - Annulering dient via een mail aan irma@mijnhuisoporde.nl te gebeuren. Voor de vaststelling van het moment van annulering is beslissend het moment waarop *Mijn Huis Op Orde* het bericht van annulering ontvangt.
 - Bij annulering eerder dan 28 kalenderdagen voor aanvang van de workshop brengt *Mijn Huis Op Orde* 10% van het totale bedrag in rekening.
 - Bij annulering binnen 28 kalenderdagen voor aanvang van de workshop brengt *Mijn Huis Op Orde* 100% van het bedrag in rekening.

4. Privacy

- 4.1 *Mijn Huis Op Orde* en haar trainers verplichten zich om alle informatie en vertrouwelijke gegevens van de opdrachtgevers en de informatie van deelnemers en opdrachtgevers en anderen bij de uitvoering van haar werkzaamheden als trainer ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.
- 4.2 *Mijn Huis Op Orde* verplicht zich om alle informatie en vertrouwelijke gegevens van de opdrachtgever - en de informatie die de opdrachtgever in de uitvoering van de werkzaamheden met *Mijn Huis Op Orde* deelt, zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.
- 4.3 In de [privacyverklaring](#) geeft *Mijn Huis Op Orde* aan hoe *Mijn Huis Op Orde* persoonsgegevens verwerkt die aan *Mijn Huis Op Orde* worden verstrekt.
- 4.4 *Mijn Huis Op Orde* maakt gebruik van diensten van verwerkers van persoonsgegevens.
- 4.5 Met deze verwerkers het *Mijn Huis Op Orde* een verwerkersovereenkomst afgesloten.



5. Annulering van de workshop door *Mijn Huis Op Orde*

- 5.1 Indien het aantal inschrijvingen voor de workshop onder het aantal van 4 blijft of daalt, behoudt *Mijn Huis Op Orde* zich het recht voor om de betreffende workshop te annuleren.
- 5.2 Als *Mijn Huis Op Orde* besluit de workshop te annuleren wegens gebrek aan inschrijvingen, stelt zij de deelnemers en opdrachtgevers hiervan uiterlijk twee weken van te voren op de hoogte.

6. Overmacht

- 6.1 Van overmacht is sprake als op het als op het overeengekomen tijdstip onverhoopt één of meerdere trainers en/of gereserveerde locatie niet beschikbaar zijn ten gevolge van ziekte, arbeidsongeschiktheid, overlijden of ernstige ziekte van een naaste, brand overstrooming of vergelijkbare omstandigheden.
- 6.2 In geval van overmacht stelt *Mijn Huis Op Orde* alles in het werk om een vervangende trainer of locatie te vinden. Als het *Mijn Huis Op Orde* niet lukt om op het overeengekomen tijdstip een vervangende trainer te vinden of een vervangende locatie binnen een straal van 20 kilometer, geeft dit de deelnemer het recht om deelname aan de workshop kosteloos te annuleren.
- 6.3 Bij annulering van de workshop op grond van dit artikel is *Mijn Huis Op Orde* niet gehouden om vervolgschade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor de deelnemer of opdrachtgever.
- 6.4 In geval een deelnemer ten gevolge van ziekte of arbeidsongeschiktheid van zichzelf of vanwege ernstige ziekte of overlijden van ene naaste de workshop mist, kan de deelnemer de workshop te allen tijde inhalen bij een van de eerstvolgende workshops. Eventueel door *Mijn Huis Op Orde* te restitueren gelden worden binnen 14 kalenderdagen aan de deelnemer overgemaakt.

7. Aansprakelijkheid

- 7.1 Indien door, of in verband met, het verrichten van diensten door *Mijn Huis Op Orde* of anderszins schade aan personen of zaken worden toegebracht waarvoor zijn aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door *Mijn Huis Op Orde* afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.
- 7.2 Elke aansprakelijkheid van *Mijn Huis Op Orde* voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

8. Auteursrecht

- 8.1 Op alle gebruikte documentatie van *Mijn Huis Op Orde* geldt het auteursrecht van I.M. Spaans van *Mijn Huis Op Orde* te Haarlem. Deelnemers en opdrachtgevers mogen de gebruikte documentatie uitsluitend vermenigvuldigen voor eigen gebruik en met een duidelijke bronvermelding.

9. Betaling

- 9.1 Deelnemer of opdrachtgever dient de factuur te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 9.2 Deelnemer of opdrachtgever maakt het verschuldigde bedrag over naar NL39 ASNB 0942 5669 20 ten name van *Mijn Huis Op Orde* te Haarlem.
- 9.3 De deelnemer of opdrachtgever is van rechtswege verzuim als hij in gebreke blijft in de tijdige betaling van de factuur.



- 9.4 Als deelnemer of opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn/haar verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van wat in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Momenteel is dit het ‘besluit vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten’. Heeft *Mijn Huis Op Orde* echter hogere kosten ter incasso gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, dan komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. Eventueel gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald.

10. Klachten

- 10.1 Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Klachten en de wijze van afhandeling worden zorgvuldig geregistreerd en voor de duur van 5 jaar bewaard door *Mijn Huis Op Orde*. Deze termijn gaat in op de dag van de afsluiting van de klachtenprocedure.
- 10.2 *Mijn Huis Op Orde* maakt gebruik van het klachtenreglement van de NBPO:
<http://www.nbpo.nl/over+nbpo/nbpo+leden/klachtenregeling>
- 10.3 Opdrachtgevers die een klacht hebben over een advies- of organisatie(traject) doorlopen eerst de voorfase van de klachtenbehandeling. Te weten:
- Klachten worden schriftelijk geuit bij *Mijn Huis op Orde*. De klacht kan maximaal 30 werkdagen na afronding van de opdracht worden ingediend.
 - *Mijn Huis Op Orde* handelt de klacht in eerste instantie zelf af met de klager.
 - Afhandeling van de klacht door *Mijn Huis Op Orde* wordt schriftelijk gedaan
 - Afhandeling van de klacht vindt plaats binnen een redelijke termijn van maximaal 20 werkdagen.
 - De afhandeling van de klacht moet op een behoorlijke manier gebeuren, waarbij de intentie om gezamenlijk tot een oplossing te komen voorop staat.
- 10.4 De klachtencommissie van de NBPO neemt een klacht uitsluitend in behandeling na afronding van de voorfase zoals beschreven bij 11.2
- 10.5 Als de klacht van de opdrachtgever door de reactie van *Mijn Huis Op Orde* niet is weggenomen, kan de klager zich tot 40 dagen na ontvangst van de reactie van *Mijn Huis Op Orde* wenden tot de klachtencommissie.
- 10.6 De klachtencommissie onderzoekt of de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. Is dit het geval dan kan de commissie besluiten dat de opdrachtgever recht heeft op compensatie. Deze bedraagt niet meer dan de hoogte van de kosten van het advies of organisatie(traject) waarop de klacht betrekking heeft.
- 10.7 De klachtencommissie doet binnen 20 werkdagen na de beraadslaging schriftelijk en beargumenteerd uitspraak.
- 10.8 Het oordeel van de klachtencommissie is bindend voor zowel de klager als *Mijn Huis Op Orde*.

11. Vindplaats en wijzigingen voorwaarden

Deze voorwaarden worden gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam. Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie die gold ten tijde van de tot standkoming van de rechtsbetrekking met de opdrachtgever door ondertekening van de offerte of aanbieding.

Mei 2018 *Mijn Huis Op Orde*

